

వ్యవస్థ, కర్తవ్యాలు, విధులు

(విభాగం 4 (1) (బి) (i))

1. వ్యవస్థ, కర్తవ్యాలు, విధులు వివరాలు:

వరుస సంఖ్య	వ్యవస్థ పేరు	చిరునామ	కర్తవ్యాలు	విధులు
1.	ఆర్థిక శాఖ	నార్త్ 'హెచ్' బ్లాక్, ఆంధ్రప్రదేశ్ సచివాలయము, హైదరాబాదు	రాష్ట్ర ఆర్థిక వనరులను నిర్వహించడం ఆర్థికశాఖ ప్రధాన కర్తవ్యం. రాష్ట్ర ప్రభుత్వ అన్ని రాబడులను మరియు వ్యయాలను తగురీతిగా లెక్కలోకి తీసుకుంటూ బడ్జెట్ను రూపొందించి, దానిని నిర్వహించాల్సి ఉంటుంది. అన్ని ఆర్థిక వ్యవహారాలకు సంబంధించి అవసరమైన చోట వాణిజ్య లెక్కలతోకలుపుకుని లెక్కలను నిర్వహించడానికి మరియు తగురీతిగా నిధులను ఏర్పరచడానికి బాధ్యత వహిస్తుంది.	సలహాశాఖగా, ఆర్థికశాక పని చేస్తుంది. ఆర్థిక నియమావళి, పింఛను నియమావళి, ప్రాథమిక నియమావళి, ఆర్థిక కార్య విధానాలు మరియు మంచి ఆర్థిక స్థోమత సూత్రాలకు సంబంధించిన విషయాలలో ఇతర సచివాలయ శాఖలకు సలహా ఇస్తుంది. రాష్ట్ర ద్రవ్య విధాన నిర్వహణకు ఆర్థిక శాఖ బాధ్యత వహిస్తుంది. ఈ శాఖకు ఆర్థిక ముఖ్య కార్యదర్శి (ఆర్థిక) అధిపతిగా ఉంటారు. దిగువ అధికారులు ఆయనకు సహాయపడతారు. ఆర్థికశాఖలో ప్రాథమిక పని యూనిట్ విభాగం.

అధికారుల మరియు ఉద్యోగుల అధికారులు, విధులు
(విభాగం 4 (1) (బి) (ii))

వరుస సంఖ్య	అధికారి / ఉద్యోగి పేరు శ్రీ/శ్రీమతి	హోదా	కేటాయించబడిన విధులు	అధికారులు
1.	డా॥ పి.వి. రమేష్, ఐ.ఎ.ఎస్.	ఆర్థిక శాఖ ప్రభుత్వ ముఖ్య కార్యదర్శి	<ol style="list-style-type: none"> 1. ఆర్థిక శాఖ సమగ్ర సమన్వయం మార్గదర్శనం, పర్యవేక్షణ 2. రాష్ట్ర ఆర్థిక వ్యవస్థ, ఆర్థికాభివృద్ధి లేదా / మరియు రాష్ట్ర ఆర్థిక వనరుల ఇబ్బందులపై ప్రత్యక్ష లేదా పరోక్ష ప్రభావం గల విధాన విషయాలు 3. విలువ ఆధారిత పన్ను (వ్యాట్) టారిఫ్, ప్రోత్సాహకాలు, గ్యారంటీలు, సబ్సిడీలు, భూమి కేటాయింపులు, జిఎస్ టీ మున్నగు వాటికి సంబంధించి రాబడివిడుదలలు, రాయితీల ప్రమేయంగల విషయాలు 4. ప్రస్తుతమున్న కార్యక్రమాల పునర్ వ్యవస్థీకరణ, పునర్నిర్మాణంతో కలుపుకుని ప్రభుత్వ విధానాలు, కార్యక్రమాలు 5. ఆర్థికాభివృద్ధి మండలి, ప్రత్యేక ఉద్దేశ సంస్థలు, దేశీయ మరియు విదేశీ వనరుల సమీకరణ 6. నియమావళి సడలింపు, ప్రమేయంగల, మంత్రి మండలి ఆమోదం అవసరంగల విషయాలు, శాసన సంబంధ విషయాలు పైకోర్టుకు సంబంధించిన విషయాలు గౌరవ ఆర్థిక శాఖ మంత్రి, గౌరవ ముఖ్య మంత్రి, మంత్రి మండలి మున్నగువారికి సర్కులేషన్లో ఉన్న దస్త్రాలు 7. బడ్జెట్ మరియు వ్యయ నిర్వహణ మరియు ఆర్జనోపాల నిర్వహణతో కలుపుకుని ప్రభుత్వ ఆర్థిక నిర్వహణకు సంబంధించిన విషయాల సమగ్ర పర్యవేక్షణ మరియు పరిశీలన 8. ఆర్థిక శాఖ యొక్క ఎవరేని ఇతర అధికారికి కేటాయించని అన్ని ఇతర విషయాలు 	<p>ప్రభుత్వ ముఖ్య కార్యదర్శి శాఖలో తుది నిర్ణయం తీసుకునే అధికారి</p> <p>శాఖలలో నాన్-కేడరు అధికారుల మరియు సిబ్బంది విషయంలో మరియు ఆర్థిక శాఖ నియంత్రణ క్రింద గల హెచ్ఓడిల విషయంలో క్రమ శిక్షణ అధికారి</p> <p>రాష్ట్ర ఆర్జనోపాల స్థితిని నియంత్రించడం</p>
2.	ఎం. రవిచంద్ర, ఐ.ఎ.ఎస్.	ఆర్థిక శాఖ ప్రభుత్వ కార్యదర్శి(ఆర్ & ఇ)	<p>దిగువ శాఖల యొక్క ఆర్థిక నిర్వహణ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. వ్యవసాయ, సహకార & ఉద్యానవనం 2. పశు సంవర్ధన & మత్స్యపరిశ్రమ 3. ఇంధనం, మౌలిక సదుపాయాలు 4. ఆహార & పౌర సరఫరాలు 5. ప్రధాన పరిపాలన 6. ఆరోగ్యం, వైద్యం, కుటుంబ సంక్షేమం 7. గృహనిర్మాణం 8. సమాచార, సాంకేతిక పరిజ్ఞానం 9. పరిశ్రమలు, వాణిజ్యం 10. జనవనరులు 11. కార్మిక, ఉపాధికల్పన, శిక్షణ & ఫ్యాక్టరీలు 12. శాసనమండలి వ్యవహారాలు 13. పంచాయితీరాజ్ & గ్రామీణ నీటి సరఫర & గ్రామీణాభివృద్ధి 14. ప్రణాళిక 15. రెవిన్యూ 16. రవాణా, రోడ్లు మరియు భవనాలు 	<p>తన నియంత్రణలో గల వ్యయ విభాగాల విషయంలో నిధుల విడుదల మున్నగు వాటి విషయాలలో నిర్ణయం తీసుకునే అధికారి</p>

			<p>17. పర్యాటకం, యువజన వ్యవహారాలు, క్రీడలు, సాంస్కృతిక వ్యవహారాలు</p> <p>18. మహిళాభివృద్ధి & శిశు సంక్షేమం</p> <p>19. పర్యావరణం, అడవులు, శాస్త్ర, సాంకేతిక విజ్ఞానం</p> <p>20. హోమ్ శాఖ</p> <p>21. హోమ్ (కోర్సులు) న్యాయ వ్యవహారాలు</p> <p>22. మున్సిపల్ పరిపాలన & పట్టణాభివృద్ధి</p> <p>a. వనరుల సమీకరణ</p> <p>b. ప్రభుత్వ-ప్రైవేటు భాగస్వామ్య ప్రాజెక్టులు</p> <p>c. ఈ క్రింది వారికి సంబంధించిన సిబ్బంది అంశాలు</p> <p>i. బ్రెజిలీలు, అకౌంట్స్, డైరెక్టరీటు</p> <p>ii. పీ అండ్ అకౌంట్స్ కార్యాలయం</p> <p>iii. వర్క్స్ అకౌంట్స్ డైరెక్టరీటు</p> <p>d. పిఎంఐ-సిఎఎస్పిఎస్ & ఎఫ్సి</p>	
3	కె. సునీత, ఐ.వి.ఎస్.	ఆర్థిక శాఖ కార్యదర్శి బడ్జెట్, సంస్థాగత ఆర్థిక అంశాలు (బి & ఐఎఫ్)	<p>1. బడ్జెట్ తయారీ, నిర్వహణ, బడ్జెట్ అంశాలు పర్యవేక్షణ, అంచనాల కమిటీకి సంబంధించిన అంశాలు</p> <p>2. ఈ క్రింది శాఖల ఆర్థిక అంశాల నిర్వహణ:</p> <p>i. ప్రాథమిక, మాధ్యమిక, ఉన్నత విద్య, సాంకేతిక విద్య శాఖలు</p> <p>ii. ఎస్సీ, ఎస్టీ, బిసి, మైనారిటీ సంక్షేమంతో సహా సాంఘిక సంక్షేమ శాఖ</p> <p>3. సంస్థాగత ఆర్థిక అంశాలు, నాబార్డు మంజూరులు, ప్రత్యేక ప్రాజెక్టులకు సంబంధించిన అంశాలు</p> <p>4. విదేశీ సహాయ ప్రాజెక్టులు</p> <p>5. భీమా డైరెక్టరీటు సిబ్బంది అంశాలు, ఉప ప్రణాళిక కార్యక్రమాలు</p>	<p>సమావేశాలు నిర్వహించడం, వివిధ బ్యాంకులోని డిపాజిట్లతో నిర్వహిస్తున్న ప్రభుత్వ పథకాలను సమన్వయ పరచడం</p> <p>రాష్ట్రంలో ఆర్థిక అంశాలు క్రమబద్ధంగా ఉండేటట్లు చూడటం</p>
4	హేమ మునివెంకటప్ప, ఐఎ & ఎఎస్	ఆర్థిక శాఖ ప్రత్యేక కార్యదర్శి	<p>1. ప్రభుత్వం పిఎన్ఇలు మున్నగు వాటిలోని మానవ వనరుల నిర్వహణకు సంబంధించిన అన్ని అంశాల అయితే ఈ క్రింది అంశాలను పరిమితంకాదు.</p> <p>i. ఆర్థిక శాఖ మానవ వనరుల విభాగం నిర్వహణ</p> <p>ii. దినసరి వేతన ఉద్యోగులు, ఎన్ఎంఆర్లు, కంటిజెన్సీ వర్కర్లు, పొరుగు సేవలు, ఒప్పంద సిబ్బందితో సహా అన్ని రకాల శాశ్వత, తాత్కాలిక పోస్టుల కల్పన, స్థాయి పెంపుదల, రద్దు</p> <p>iii. 1994 లో 2వ చట్టం అమలు</p> <p>iv. సిబ్బంది సమీక్ష కమిటీ</p> <p>v. మిగులు సిబ్బంది విభాగం (ఎన్ఎంపిసి)</p> <p>vi. ఉద్యోగుల సంక్షేమ నిధి</p> <p>vii. మానవ వనరుల నిర్వహణ వ్యవస్థ (హెచ్ఆర్ఎంఎస్)</p> <p>viii. వేతన సవరణ సంఘం, వేతన నిర్ధారణలు (పిసి - 1 & పిసి -2)</p> <p>ix. ఈ క్రింది వాటికి సంబంధించిన అంశాలన్నీ:</p>	<p>శాఖలోని కేడరుమేతర అధికారులు, సిబ్బందికి, సంబంధించిన సిబ్బంది అంశాలన్నింటి విషయంతో నిర్ణయం తీసుకునే అధికారం</p>

			<p>a) ప్రాథమిక నియమావళి, పింఛన్లు, ట్రజరీ నియమావళి ఆర్థిక నియమావళి</p> <p>b) టీఎ, ప్రత్యేక వేతనాలు, ఋణాలు, ఆడ్యాన్సులు</p> <p>2. సమగ్ర ఆర్థిక నిర్వహణ వ్యవస్థ (సిఎఫ్ఎంఎస్), ఆర్థిక శాఖ మరియు ఆర్థిక శాఖ ఆధీనంలోని శాఖాధిపతుల కార్యాలయాలన్నింటిని కంప్యూటరీకరించడం</p> <p>3. రాష్ట్ర ఆడిటు డైరెక్టరీటు / అంతర్గత ఆడిటు సంస్థ పరిపాలన పర్యవేక్షణ</p> <p>4. భారతీయ కంప్యూటర్ అండ్ ఆడిటర్ జనరల్ / ప్రజాపద్దుల కమిటీకి సంబంధించిన అంశాలు</p> <p>5. ఆర్థిక సచివాలయ శాఖ, ఓపీ విభాగాల పరిపాలన</p> <p>6. ఎ.పి. రాష్ట్ర పునర్వ్యవస్థీకరణ చట్టంపై అనుక్రమ చర్య పర్యవేక్షణ</p>	
5	వై. రామకృష్ణ	ప్రభుత్వ అదనపు కార్యదర్శి	<p>ఈ క్రింది అంశాలన్నింటిలో ప్రభుత్వ కార్యదర్శి (ఆర్&ఇ) కి సహాయ పడతారు</p> <p>ఎఫ్.ఎం.యు. - మౌలిక సదుపాయాలు & పెట్టుబడి (ఋణ), పర్యావరణం, అటవీ & మున్సిపల్ పరిపాలన (ఇఎఫ్ & ఎంఎ) ఎఫ్.ఎం.యు. - పంచాయితీ రాజ్, గ్రామీణాభివృద్ధి, (పిఆర్ & ఆర్డి), గ్రామీణ నీటి సరఫరా (ఆర్డబ్ల్యూఎస్) ఎఫ్.ఎం.యు. - రెవిన్యూ, పరిశ్రమల & వాణిజ్యం (ఐడిసి), ఇందనం ఎఫ్.ఎం.యు. - వ్యవసాయం & సహకారం (ఎడిసి), పశు సంవర్ధన, పాడిపరిశ్రమాభివృద్ధి మృత్యుపరిశ్రమ (ఎహెచ్డిడిఎఫ్), పౌర సరఫరాలు (సిఎస్)</p> <p>పి.ఎం.యు.- ప్రభుత్వ ప్రైవేటు భాగస్వామ్యాలు (పిపిపిలు), ముఖ్యంగా ఇంధనం, మౌలిక సదుపాయాల, రాజధాని ప్రాంత అభివృద్ధి, ప్రాధికార సంస్థ (సిఆర్డిఎ) ఎఫ్.ఎం.యు. - జల వనరులు (డబ్ల్యూఆర్)-1 ఎఫ్.ఎం.యు. - జల వనరులు (డబ్ల్యూఆర్)-2 ఎఫ్.ఎం.యు. - టీఆర్ & బి</p>	
6	కె. వెంకటేశ్వరరావు	ప్రభుత్వ అదనపు కార్యదర్శి	<p>ఈ క్రింది అంశాలన్నింటిలో ప్రభుత్వ కార్యదర్శి కి సహాయ పడతారు</p> <p>ఎఫ్.ఎం.యు. - విద్య ఎఫ్.ఎం.యు. - సంక్షేమం - 1 ఎఫ్.ఎం.యు. - సంక్షేమం - 2 అంతర్గత ఆడిటు (ఐఎ) & ప్రజాపద్దుల కమిటీ (పిఎసి)కి సంబంధించిన అంశాలలో ప్రభుత్వ ప్రత్యేక కార్యదర్శికి సహాయ పడతారు</p>	
7	కె. ఎన్. మల్లేశ్వరరావు	ప్రభుత్వ సంయుక్త కార్యదర్శి	<p>ఈ క్రింది అంశాలన్నింటిలో ప్రభుత్వ కార్యదర్శికి సహాయ పడతారు</p> <p>బడ్జెట్ - 1, బడ్జెట్ - 2 బడ్జెట్ - 3 నగదు నిర్వహణ, ఋణ నిర్వహణ, పిఎంయు, ఇ-నిధి, క్రోడీకరణ & వ్యాపార ప్రక్రియలు రీ-ఇంజనీరింగ్ (బిపిఆర్)</p>	

8	ఎన్. దామోదర్ అబ్బాయి	డైరెక్టర్ (ఐటి)	ఈ క్రింది అంశాలన్నింటిలో ప్రభుత్వ ప్రత్యేక కార్యదర్శికి సహాయ పడతారు. ఆర్ ఇఐఎన్ఎస్, పబ్లిక్ డిపాజిట్ (పిడి), అకౌంట్లు, సాఫ్ట్వేర్, కార్యాలయ ఆటోమేషన్, ఇ-ఆఫీస్, హార్డ్వేర్, సాఫ్ట్వేర్, నెట్వర్క్, నిర్వహణ, ఇ-నిధి ప్రాజెక్టు అమలు వంటి వార సత్య వ్యవస్థల పనితీరుతో సహా ఐటి అంశాలు	
9	కె.వి.ఎస్.కె.ఎస్. పాపారావు	ప్రభుత్వ ఉప కార్యదర్శి	ఈ క్రింది అంశాలన్నింటిలో ప్రభుత్వ ప్రత్యేక కార్యదర్శి (హెచ్ఆర్) కి సహాయ పడతారు హెచ్ఆర్ 1 - ప్లానింగ్ & పాలసీ హెచ్ఆర్ 2 - ప్రభుత్వ శాఖలలో ప్లానింగ్ విస్తరణ హెచ్ఆర్ 3 - ప్రభుత్వ రంగ సంస్థలు (పిఎన్ఐలు) స్వయం ప్రతిపత్తి సంస్థలలో ప్లానింగ్ & విస్తరణ హెచ్ఆర్ 4 - ప్రాథమిక నియమావళి (ఎఫ్ఆర్లు), సెలవు నియమావళి, వేతన కమీషన్ (పిసి) హెచ్ఆర్ 5 - పింఛను & సాధారణ భవిష్యనిధి (జిపిఎఫ్) హెచ్ఆర్ 6 & టీఎఫ్ఆర్ - ప్రయాణ భత్యం & ఋణాలు, అడ్వాన్సులు (టీఎ & ఎల్ &ఎ), రాష్ట్ర ఆడిటు డైరెక్టరు కార్యాలయంలో ఆడిటు పని(డిఎన్ఎ), ట్రెజరీ & ఆర్థిక నియమావళి (టీఎఫ్ఆర్), వాహనాలు, సామగ్రిల, నిర్వహణ (విఎంఎం)	
10	సి.హెచ్.వి.ఎన్. మల్లేశ్వరరావు	ప్రభుత్వ ఉప కార్యదర్శి	క్రింది అన్ని విషయాలలో ప్రభుత్వ కార్యదర్శి(ఆర్&ఇ) కి సహాయ పడతారు ఎఫ్.ఎం.యు. - ఆరోగ్య, వైద్య, కుటుంబ సంక్షేమం (హెచ్ఎం. & ఎఫ్ డబ్ల్యూ) ఎఫ్.ఎం.యు. - మహిళాభ్యదయం (డబ్ల్యూడి) శిశు సంక్షేమం (సిడబ్ల్యూ), వికలాంగుల సంక్షేమం (డిఎం), వనోత్పర్ణల సంక్షేమం (ఎన్సిడబ్ల్యూ), కార్మిక, ఉపాధికల్పన, శిక్షణ, ప్రాజెక్టులు (ఎల్ఇటి & ఎఫ్) మరియు గృహ నిర్మాణం ఎఫ్.ఎం.యు. - సాధారణ పరిపాలన శాఖ (జిఎడి) - 1 ఎఫ్.ఎం.యు. - సాధారణ పరిపాలన శాఖ (జిఎడి) - 2, ఎఫ్.ఎం.యు. - హోమ్, కోర్టులు	
11	కె.వి. సుబ్రమణ్యం	ప్రభుత్వ ఉప కార్యదర్శి	డిటిఎ, పీఎఓ, డిడబ్ల్యూఎ ల పరిపాలన విషయాలన్నింటిలో ప్రభుత్వ కార్యదర్శి(ఆర్&ఇ) కి సహాయ పడతారు డిఐ పరిపాలన అంశాలన్నింటిలోను ప్రభుత్వ కార్యదర్శి (బి&ఐఎఫ్)కి సహాయ పడతారు. మరియు డిఎన్ఎ పరిపాలన అంశాలన్నింటిలో ప్రభుత్వ ప్రత్యేక కార్యదర్శి (హెచ్ఆర్) కి సహాయ పడతారు	
12	ఎస్. సువార్తరాణి	ప్రభుత్వ ఉప కార్యదర్శి	క్రింది అన్ని అంశాలల్లో ప్రభుత్వ ప్రత్యేక కార్యదర్శి (హెచ్ఆర్)కి సహాయ పడతారు కార్యాలయ కార్య విధులు (ఓపి) - 1, కార్యాలయ కార్య విధులు (ఓపి) - 2 మరియు పిర్యాధుల విభాగం, ఆర్థిక శాఖ రిజిస్ట్రీ, (ఎఫ్డిఆర్) క్లెయిమ్స్లు	
13	మహమ్మద్ ఇంతియాజ్	డిప్యూటీ పైనాన్షియల్ అడ్వైజర్	ఎఫ్.ఎం.యు. - జలవనరులు (డబ్ల్యూఆర్) -1 ఎఫ్.ఎం.యు. - జలవనరులు (డబ్ల్యూఆర్) -2 అంశాలన్నింటిలో ప్రభుత్వ కార్యదర్శి (ఆర్&ఇ) కి సహాయ పడతారు	

14	ఎన్. శశికళ	జాయింట్ ఫైనాన్సియల్ అడ్వైజర్	పిఎంయు - విదేశీయ సహాయం అందించే ప్రాజెక్టులు (ఇఎపి) అంశాలన్నింటిలో ప్రభుత్వ కార్యదర్శి (బి&ఐఎఫ్)కి సహాయ పడతారు	
15	కె. రమేష్ రెడ్డి	ప్రత్యేక విధి నిర్వాహణాధికారి	నగదు నిర్వహణ, ఋణ నిర్వహణ అంశాలన్నింటిలో ప్రభుత్వ సంయుక్త కార్యదర్శికి సహాయ పడతారు	
16	బి. శ్రీహరిరావు	ప్రత్యేక విధి నిర్వాహణాధికారి	2016 - 2017 ఆర్థిక సంవత్సరానికి బడ్జెట్ను రూపొందించడం.	
17	బి. వెంకటేశ్వరరావు	ప్రత్యేక విధి నిర్వాహణాధికారి	పిఎంయు - నాబార్డు, ప్రత్యేక ప్రాజెక్టులు, ఇన్స్టుకోషనల్ ఫైనాన్స్ (ఐఎఫ్) భీమా శాఖ డైరెక్టరు (సిబిబి) విషయాలు కాకుండా) అంశాలన్నింటిలో ప్రభుత్వ కార్యదర్శి (బి&ఐఎఫ్)కి సహాయ పడతారు. పిఎంయు - కేంద్రం సహాయం అందించే రాష్ట్ర ప్రణాళిక పథకాలు (సిఎఎస్సిఎస్), ఆర్థిక సంఘం (ఎఫ్సి) అంశాలన్నింటిలో ప్రభుత్వ కార్యదర్శి (ఆర్&ఇ)కి సహాయ పడతారు.	
18	డి. పాలెం రాజు	కన్సల్టెంట్	పిఎంయు, పిపిపిలు ప్రత్యేకించి ఇంధన, మౌలిక సదుపాయాలు, సిఆర్డిఎ అంశాలన్నింటిలో ప్రభుత్వ అదనపు ఆర్థిక కార్యదర్శికి సహాయ పడతారు	
19	బి.కె. నాగరాజారావు	ప్రత్యేక విధి నిర్వాహణాధికారి	బ్యాంకుల సమన్వయం, రాష్ట్రస్థాయి బ్యాంకర్స్ కమిటీ, పిఎంజెడివై	
20	వై. శంకర్ రావు	ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	ఓపి - 1, ఓపి - 2 మరియు పిర్యాదుల విభాగం, ఎఫ్డిఆర్ అంశాలన్నింటిలో ప్రభుత్వ ఉప కార్యదర్శికి సహాయ పడతారు	
21	ఎం. ఉషారాణి	ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	ఎఫ్.ఎం.యు. - విద్య ఎఫ్.ఎం.యు. - సంక్షేమము - 1 ఎఫ్.ఎం.యు. - సంక్షేమము - 2 అంశాలన్నింటిలో ఆర్థిక శాఖ ప్రభుత్వ అదనపు కార్యదర్శికి సహాయ పడతారు	
22	ఎన్. రవీంద్రనాథ్ రాగూర్	ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	ఎఫ్.ఎం.యు. - జిఎడి - 1 ఎఫ్.ఎం.యు. - జిఎడి - 2 ఎఫ్.ఎం.యు. - ఇందనం, హోమ్ & కోర్టుల అంశాలన్నింటిలో ప్రభుత్వ ఉప కార్యదర్శికి సహాయ పడతారు	
23	కె. ఆదినారాయణ	ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	హెచ్ఆర్ 1 - ప్రణాళిక & పాలసీ హెచ్ఆర్ 2 - ప్రభుత్వ శాఖలలో ప్రణాళిక వ్యూహరచన హెచ్ఆర్ 3 - పిఎన్ఇలు, ఎబిలలో ప్రణాళిక వ్యూహరచనను అంశాలన్నింటిలో ప్రభుత్వ ఉప కార్యదర్శికి సహాయ పడతారు	
24	బి. సావిత్రి	ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	ఎఫ్.ఎం.యు. - రెవెన్యూ, ఐ & సి, ఎఫ్.ఎం.యు. - ఎ & సి, ఎహెచ్డిడిఎఫ్ మరియు సిఎన్ అంశాలన్నింటిలో ఆర్థిక శాఖ ప్రభుత్వ అదనపు కార్యదర్శికి సహాయ పడతారు	
25	కె. జాన్ దీవెన్ రాజ్	ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	డిటిఎ, పిఎఓ, డిడబ్ల్యూఎ, డిఐ మరియు డిఎస్ఎ పరిపాలన అంశాలన్నింటిలో ప్రభుత్వ ఉప కార్యదర్శికి సహాయ పడతారు	
26	వి.వై.వి.వి.ఆర్.ఎ. శర్మ	ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	హెచ్ఆర్ 4 - ఎఫ్ఆర్లు, నెలవు నియమాకాలు, పిసి హెచ్ఆర్ 5 - పిఛను, జిపిఎఫ్ అంశాలన్నింటిలో ప్రభుత్వ ఉప కార్యదర్శికి సహాయ పడతారు	
27	జె. వెంకటేశ్వరరెడ్డి	ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	బడ్జెట్ - 1, బడ్జెట్ - 2, బడ్జెట్ - 3 అంశాలన్నింటిలో ప్రభుత్వ సంయుక్త కార్యదర్శికి సహాయ పడతారు	

28	బి.వి.వి. రామకృష్ణారావు	ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	ఎఫ్.ఎం.యు. - హెచ్ఎం & ఎఫ్డబ్ల్యూ ఎఫ్.ఎం.యు. - డబ్ల్యూడి, సిడబ్ల్యూ, డిడబ్ల్యూ & ఎన్సి, ఎల్ఇటి & ఎఫ్ మరియు గృహ నిర్మాణ అంశాలన్నింటిలో ప్రభుత్వ ఉప కార్యదర్శికి సహాయ పడతారు	
29	పి.ఎ.వి. ప్రసాదరావు	ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	హెచ్ఆర్ 6 & టిఎఫ్ఆర్ అంశాలన్నింటిలో ప్రభుత్వ ఉప కార్యదర్శికి సహాయ పడతారు (టిఎ&ఎల్&ఎ, డిఎస్ఎ, టిఎఫ్ఆర్ & విఎంఎం ఆడిట్ నివేదికలను పరిశీలిస్తూ అనుకరించడం)	
30	కె. నళిని మోహన్ కుమార్	ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	ప్రధాన క్లెయిమ్స్ (డిడిఓ) సంబంధించి ప్రభుత్వ ఉప కార్యదర్శికి సహాయ పడతారు	
31	పి. సుధాకర్	ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	క్రోడీకరణ, బిపిఆర్ అంశాలన్నింటిలో ప్రభుత్వ సంయుక్త కార్యదర్శికి సహాయ పడతారు. నగదు నిర్వహణ, ఋణ నిర్వహణ	
32	కె. నాగలక్ష్మి కుమారి	ఆసిస్టెంట్ డైరెక్టర్ (ఐఎ)	అంతర్గత ఆడిట్ & పిఎసి అంశాలన్నింటిలో ఆర్థిక శాఖ ప్రభుత్వ అదనపు కార్యదర్శికి సహాయ పడతారు	
33	కె. సాయి లక్ష్మి	ఆసిస్టెంట్ సైనాన్సియల్ అడ్వైజర్	ఎఫ్.ఎం.యు. - ఐ&ఐ, ఇఎఫ్ & ఎం.ఎ ఎఫ్.ఎం.యు. - పిఆర్ & ఆర్డి మరియు ఆర్డబ్ల్యూఎస్ ఎఫ్.ఎం.యు. - టిఆర్ & బి అదనపు ఆర్థిక కార్యదర్శికి సహాయ పడతారు	

నిర్ణయాలు తీసుకొనే ప్రక్రియలో అనుసరిస్తున్న కార్య విధానం

(సెక్షన్ 4(1) (బి) (iii))

కార్యకలాపం	వివరణ	నిర్ణయం తీసుకునే ప్రక్రియ	తుదినిర్ణయం తీసుకునే అధికారి వోదా
లక్ష్యాన్ని నిర్ణయించు కోవడంగ ప్రణాళిక	అన్ని ద్రవ్య విషయాలలో ఆర్థిక శాఖ ఒక సలహా శాఖగా ఉంది. అందువల్ల ఆర్థిక శాఖ బడ్జెట్ నిబంధనలను పురస్కరించుకొని త్రైమాసిక నియంత్రణ ఉత్తర్వులు మరియు బిఆర్ఓల జారీ ద్వారా నిధుల విడుదలలో ఇతర కార్యాత్మక శాఖలు కార్యనిర్వహణ ఏజెన్సీలకు సలహా ఇస్తుంది. చిన్న పొదుపు మొత్తాల వసూళ్ల విషయంలో లక్ష్యాలను నిర్ధారించుకోవడమవుతుంది. ప్రతి సంవత్సరం చిన్న పొదుపు మొత్తాల శాఖలు లక్ష్యాలను మించుతున్నాయి.	సంబంధిత విభాగం నోట్సు తయారు చేస్తుంది. దీనిని నిర్ణయం కోసం సంబంధిత సహాయకార్యదర్శి / కార్యదర్శికి సమర్పించడమవుతుంది.	ముఖ్య ఆర్థిక కార్యదర్శి/ ప్రధాన కార్యదర్శి/ ఆర్థిక శాఖామంత్రి / ముఖ్యమంత్రి
బడ్జెట్ ప్రక్రియ	ఒక సలహా శాఖగా ఆర్థిక శాఖ వద్ద అమలుపరిచేందుకు ఎట్టి నిర్దిష్ట పథకాలు లేవు. బడ్జెట్ ప్రక్రియ ద్వారా వివిధ శాఖలకు నిధుల విడుదలను ఈ శాఖ నియంత్రిస్తుంది.	సంబంధిత విభాగం నోట్సు తయారు చేస్తుంది. దీనిని నిర్ణయం కోసం సంబంధిత సహాయకార్యదర్శి / కార్యదర్శికి సమర్పించడమవుతుంది. యావత్ రాష్ట్రానికి బడ్జెట్ను బడ్జెట్ విభాగం రూపొందిస్తుంది	ముఖ్య ఆర్థిక కార్యదర్శి/ ప్రధాన కార్యదర్శి/ ఆర్థిక శాఖామంత్రి / ముఖ్యమంత్రి
కార్యక్రమాలు, పథకాలు ప్రాజెక్టుల రూపకల్పన	ఒక సలహా శాఖగా ఆర్థిక శాఖ వద్ద ఎట్టి నిర్దిష్ట పథకాలు లేవు. అయితే వివిధ కార్యక్రమాలు, పథకాలు, ప్రాజెక్టులపై అమలు ఏజెన్సీకి ఈ శాఖ సలహాలు ఇస్తుంది.	సంబంధిత దస్త్రం అందిన తర్వాత విభాగం నోటును రూపొందిస్తుంది. దీనిని సహాయ కార్యదర్శి/ఉపకార్యదర్శి/ సంయుక్త కార్యదర్శి/కార్యదర్శి/ ముఖ్య కార్యదర్శికి సమర్పించం జరుగుతుంది.	ముఖ్య ఆర్థిక కార్యదర్శి

నియామకం/సిబ్బందిని అడ్డకు తీసుకోవడం	ఎ.పి.పి.ఎన్.సి. ద్వారా సహాయ విభాగ అధికారి పోస్టుకు రెగ్యులరు నియామకం, కంప్యూటర్ సహాయం కోసం ఎపిటిఎన్ నుండి సిబ్బందిని అడ్డకు తీసుకోవడం జరుగుతుంది. కన్సల్టెంట్లు/సలహాదారుల వంటి ఉన్నత కేడర్లలో డిప్యూటీషన్ మరియు పునర్ ఉపాధి ద్వారా చేయడమయింది.	ఖాళీల వివరాలు అందినపుడు ఉన్నతాధికారులకు నోటీసు సమర్పించడం జరుగుతుంది.	ముఖ్య ఆర్థిక కార్యదర్శి
నిధులు విడుదల	అవసరాలు మరియు బడ్జెట్ నిబంధనల ఆధారంగా నిధులను విడుదల చేయడం జరుగుతుంది.	అవసరాల ఆధారంగా ఉన్నతాధికారులు / సీనియర్ అధికారులకు నోటీసు సమర్పించడం జరుగుతుంది.	ముఖ్య ఆర్థిక కార్యదర్శి
అమలు/సేవల బట్టాడా/ నిధుల వినియోగం	సలహా శాఖ అయినందున ఆర్థిక శాఖకు ఎట్టి పథకాలు లేవు. అయితే అనేక తనిఖీల ద్వారా అమలు ఏజెన్సీలపై నిఘా ఉంచుతుంది.	అవసరాల ఆధారంగా ఉన్నతాధికారులు / సీనియర్ అధికారులకు నోటీసు సమర్పించడం జరుగుతుంది.	ముఖ్య ఆర్థిక కార్యదర్శి
పర్యవేక్షణ/మదింపు	ఆర్థిక ఖాఖకు ఎట్టి పథకాలు లేనందున, బడ్జెట్ ప్రక్రియల ద్వారా నిధులను పర్యవేక్షిస్తుంది. నిధులను కేటాయించేటప్పుడు మదింపు చేస్తుంది	అవసరాల ఆధారంగా ఉన్నతాధికారులు / సీనియర్ అధికారులకు నోటీసు సమర్పించడం జరుగుతుంది.	ముఖ్య ఆర్థిక కార్యదర్శి
ప్రజల నుండి ఫీడ్ బ్యాక్ ను సేకరించడం	ఆర్థిక శాఖ ఒక సలహా శాఖ అయినందున ప్రజలతో నేరుగా సంబంధం ఉండదు.		

కార్యక్రమాల నిర్వహణకై నిర్ణయించిన ప్రమాణాలు

(సెక్షన్ 4(1) (బి) (iv))

వరుస సంఖ్య	కార్యక్రమం/సర్వీసు		నీర్ణిత కాలం	ప్రమాణాలు నిర్ణయించే నిర్దేశ పత్రం
1	బాధ్యతలను నిర్ణయిస్తూ వ్యక్తిగత రిజిష్టరు, కాలి బుక్ రిమైండర్స్ డైరీ మరియు లింకులకతిక ఋణ రిజిష్టర్లను	ప్రతి సంవత్సరం రహస్య నివేదికల ద్వారా సిబ్బంది /అధికారుల పనితీరును మదింపు చేయడం జరుగుతుంది	పత్రాలు అందిన 5 రోజులలోపు వాటిని సంబంధిత విభాగాలకు పంపవలసి ఉంటుంది వాటిని తిరిగి సమర్పించడానికి అదే సమయాన్ని నిర్ణయించడ మయినది.	సచివాలయ కార్యాలయ నియమ సంపుటి
2	పౌర సంబంధితమైనవి ఎ. దైనందిన వ్యవహారాలు బి. దైనందిన వ్యవహారాలు కానట్టివి	సిటిజన్ చాప్టర్ ప్రకారం	3 రోజులు	ఆర్థిక శాఖ సిటిజన్ చాప్టర్
		డిటో	10 రోజులు	
3	అంతర్ శాఖలు ఎ. దైనందిన వ్యవహారాలు బి. దైనందిన వ్యవహారాలు కానట్టివి సి. సర్వీసు విషయాంశాలు	డిటో	3 రోజులు	
		డిటో	10 రోజులు	
		డిటో	5 రోజులు	
4	అంతర్గత శాఖలు ఎ. దైనందిన వ్యవహారాలు ఉదా: సెలవులు, పోస్టింగులు, మొదలైనవి. బి. దైనందిన వ్యవహారాలు కానట్టివి ఉదా: విన్నపాలు, అభ్యర్థన, నిఘా సి. సర్వీసు విషయాంశాలు	డిటో	3 రోజులు	
		డిటో	10 రోజులు	
		డిటో	5 రోజులు	

కర్తవ్యాల నిర్వహణ కోసం నియమాలు, నిబంధనలు, సూచనలు, నియమ సంపుటి మరియు లికార్లు
(సెక్షన్ 4(1) (బి) (v))

వరుస సంఖ్య	వివరణ	విషయ సారాంశం	ధర నిర్ణయించినట్లయితే ముద్రణ ధర
1	ఆర్థిక కోడ్	ప్రభుత్వ శాఖకు సంబంధించిన ఆర్థిక నియమావళి క్రమబద్ధీకరణ వ్యయం	ముద్రణ మరియు స్టేషనరీ శాఖల ద్వారా లభ్యంగా ఉన్నవి
2	ఖజాన కోడ్	ప్రభుత్వ వ్యయ బిల్లులపై ఖజానా & ఆడిట్ తనిఖీలు	-డిటో-
3	ఖాతాల కోడ్	ప్రభుత్వ లెక్కల నియమాలు, పనితీరు	-డిటో-
4	బడ్జెట్ మాన్యువల్	రాష్ట్ర బడ్జెట్ నియమాలు, కార్య విధానం	-డిటో-
5	ప్రాథమిక నియమావళి	ప్రభుత్వ ఉద్యోగుల వేతనం, సెలవు, డిప్యూటీషన్లు మొదలగు వాటిని సంబంధించినట్టి నియమావళి	-డిటో-
6	పింఛన్ కోడ్, 1980 సంబంధించిన పింఛన్ నియమావళి	ప్రభుత్వ ఉద్యోగుల పింఛన్లు, గ్రాంటుటీని వర్తింపు నియమావళి	-డిటో-
7	జిపిఎఫ్ నియమావళి	ప్రభుత్వ ఉద్యోగుల పియఫ్ వర్తింపు నియమావళి	-డిటో-
8	టివి మరియు ఎల్టిసి నియమావళి	ప్రభుత్వ ఉద్యోగుల టివి, ఎల్టిసి వర్తింపు నియమావళి	-డిటో-
9	2005, ఆంధ్రప్రదేశ్ ఆర్థిక బాధ్యత మరియు బడ్జెట్ నిర్వహణ చట్టం	రెవిన్యూలోటు ప్రగతిశీల తొలగింపు, ద్రవ్యలోటును తగ్గించడం, ద్రవ్య సుస్థిరతకు అనుగుణమైన విచేచనాత్మక రుణ నిర్వహణ, ప్రభుత్వ ద్రవ్య సంబంధించి నిర్వహణలో అత్యంత పారదర్శకత ద్వారా ద్రవ్య స్థిరత్వంలో దూర దృష్టితో ఉండటం, మధ్యకాలిక కార్యచరణతో ద్రవ్య విధానాన్ని నిర్వహించడం మరియు ఇందుకు సంబంధించిన ఇందుకు అనుసంఘిక అంశాలు	-డిటో-

పబ్లిక్ అథారిటీ తన నియంత్రణలో కలిగి ఉన్నట్టి దస్తావేజుల రకాలు
(సెక్షన్ 4(1) (బి) (vi))

వరుస సంఖ్య	వత్రాల రకం	వత్రం పేర	సంరక్షకుని హోదా/చిరునామా (ఎవరి నియంత్రణ క్రింద ఉంది)
1.	రాష్ట్ర బడ్జెట్కు సంబంధించినవి	ప్రతి సంవత్సరం ముద్రించవలసి ఉన్న రాష్ట్ర బడ్జెట్పై వార్షిక ఆర్థిక వివరణ మరియు ఇతర ప్రచురణ	ప్రభుత్వ కార్యదర్శి (బి&ఐఎఫ్) ఆర్థిక శాఖ నార్త్ హెచ్-బ్లాక్, ఆంధ్రప్రదేశ్ సచివాలయం, హైదరాబాదు.
2.	పి.ఎ.సి	సి & ఎజి నివేదికలు	-డిటో-

విధాన రూపకల్పన అమలుపై సంబంధించి ప్రజా సభ్యునితో సంప్రదింపుకు లేదా ప్రాతినిధ్యం కోసం ఏర్పాట్లు
(సెక్షన్ 4(1) (బి) (vii))

వరుస సంఖ్య	కర్తవ్యం / సేవ	విద్య రూపకల్పనకు సంబంధించి ప్రజలతో సంప్రదించి లేదా వారి ప్రాతినిధ్యానికి సంబంధించిన ఏర్పాట్లు	పాలసీ అమలుకు సంబంధించి ప్రజలతో సంప్రదించి లేదా వారి ప్రాతినిధ్యానికి సంబంధించిన ఏర్పాట్లు
1.	బడ్జెట్ రూపకల్పన	ముసాయిదా బడ్జెట్ తయారు చేయడానికి ముందు విధులను కేటాయించడానికి సంబంధించి శాఖాధిపతులను, ఇతర అధికారులను చర్చలకు పిలవడం జరుగుతుంది.	ఆర్థిక వనరులను దృష్టిలో ఉంచుకుని చర్చలోని అంశాలను విచారించి, కేటాయింపులను చేయడం జరుగుతుంది.

ఆర్థిక శాఖ ఒక సలహా శాఖగా ఉన్నందున ప్రజలతో ప్రత్యక్షంగా సంప్రదించడం అనేది చాలా తక్కువ

పబ్లిక్ అథారిటీలో భాగంగా ఏర్పాటు చేయబడిన బోర్డులు, మండళ్లు, కమిటీలు మరియు ఇతర సంస్థలు
(సెక్షన్ 4(1) (బి) (viii))

బోర్డు, కౌన్సిల్, కమిటీ మొదలగు వాటి పేరు	కూర్పు	అధికారులు మరియు కర్తవ్యాలు	వాటి సమావేశాలలో ప్రజలకు ప్రవేశం ఉందా/ వాటి సమావేశాల ముఖ్యాంశాలు, ప్రజలకు అందుబాటులోకి ఉన్నాయా
ఏమీ లేదు	ఏమీ లేదు	ఏమీ లేదు	ఏమీ లేదు

అధికారులు మరియు ఉద్యోగుల డైరెక్టరీ
(సెక్షన్ 4(1) (బి) (ix))

వరుస సంఖ్య	కార్యాలయం / పరిపాలక యూనిట్ పేరు	అధికారులు/ఉద్యోగుల పేరు, హోదా/చిరునామా శ్రీ/శ్రీమతి	టెలిఫోన్ & ఫ్యాక్స్ కార్యాలయ టెలిఫోన్/ ఇంటి టెలిఫోన్ & ఫ్యాక్స్	ఈ-మెయిల్
1.	ఆర్థిక శాఖ, ఆంధ్రప్రదేశ్, సచివాలయం	డా॥ పి.వి. రమేష్, ఐ.ఎ.ఎస్. ప్రభుత్వ ముఖ్య కార్యదర్శి ఆర్థిక శాఖ	కా: 040-23459299 ఫ్యా: 040-23459279 సెల్: 9866551230	ramesh.pv@gov.in
		ఎం. రవిచంద్ర, ఐ.ఎ.ఎస్. ప్రభుత్వ కార్యదర్శి (ఆర్&ఇ) ఆర్థిక శాఖ	కా: 040-23459288 ఫ్యా: 040-23452268 సెల్: 9676444448	chandram96@nic.in
		కె. సునీత, ఐ.ఎ.ఎస్. ప్రభుత్వ కార్యదర్శి (బి&ఐఎఫ్) ఆర్థిక శాఖ	కా: 040-23450501 ఫ్యా: 040-23459271 సెల్: 9866826688	sunithak@ias.nic.in
		హేమ ముని వెంకటప్ప, ఐఎ & ఏఎస్ ప్రభుత్వ ప్రత్యేక కార్యదర్శి ఆర్థిక శాఖ	కా: 040-23459273 సెల్: 7702323452	hema.muni@gov.in
		వై రామకృష్ణ ప్రభుత్వ అదనపు కార్యదర్శి	9848779416	ramakrishna.y@gov.in
		కె. వెంకటేశ్వరరావు ప్రభుత్వ అదనపు కార్యదర్శి	9848779451	venkateswara.k-ap@gov.in
		కె.ఎన్ మల్లేశ్వరరావు ప్రభుత్వ సంయుక్త కార్యదర్శి	9912011881	malleswararao.kn@gov.in
		దామోదర్ అబ్బాయి డైరెక్టర్ (ఐటి)	9010004430	damodarabbai.n@gov.in
		కె.వి.ఎస్.కె.ఎస్. పాపారావు ప్రభుత్వ ఉప కార్యదర్శి	9010011138	paparao.kvks@gov.in
		సిహెచ్.వి.ఎస్. మల్లేశ్వరరావు ప్రభుత్వ ఉప కార్యదర్శి	9010203521	malleswararao.chvn@gov.in
		కె.వి. సుబ్రహ్మణ్యం ప్రభుత్వ ఉప కార్యదర్శి	9912011883	subrahmanyam.kv@gov.in
		ఎస్. సువర్తరాణి ప్రభుత్వ ఉప కార్యదర్శి	9010203537	suvartha.s@gov.in
		శ్రీ మహ్మద్ ఇంతియాజ్ డిప్యూటీ ఫైనాన్సియల్ అడ్వైజర్	9912258444	imthiyaz.md@gov.in
		ఎస్. శశికళ జాయింట్ ఫైనాన్సియల్ అడ్వైజర్	9248032076	sashikala.s@gov.in
		కె. రమేష్ రెడ్డి ప్రత్యేక విధి నిర్వాహణాధికారి	7659068887	rameshreddy.k-ap@gov.in
		బి. శ్రీహరిరావు ప్రత్యేక విధి నిర్వాహణాధికారి	9848779435	bsriharirao@yahoo.com
		బి. వెంకటేశ్వరరావు ప్రత్యేక విధి నిర్వాహణాధికారి	9010203511	bitra.rao@gov.in
		డి. షాలం రాజు కన్వలెంట్	9849668162	shalemraju.d-ap@gov.in
		బి.కె. నాగరాజారావు ప్రత్యేక విధి నిర్వాహణాధికారి	9849913166	pmjdyap@gmail.com
		వై. శంకర్ రావు ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	9010203545	sankarrao.y@gov.in

ఎం. అమ్మాజి ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	9912025999	ammaji.m@gov.in
ఎం. ఉషారాణి ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	9010203522	usharani.m@gov.in
ఎస్. రవీంద్రనాథ్ తాగూర్ ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	9010203519	ravindranathtagore.s@gov.in
కె. ఆదినారాయణ ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	9010203540	adinarayana.k@gov.in
బి. సావిత్రి ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	9010203531	savithri.b@gov.in
కె. జాన్ దీవెన్ రాజ్ ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	9912011882	johndeevanraj.k@gov.in
వి.వై.వి.వి.ఆర్.ఎ. శర్మ ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	9010203524	sarma.vyvra@gov.in
జె. వెంకటేశ్వరరెడ్డి ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	9010203510	venkateswarareddy.j@gov.in
బి.వి.వి. రామకృష్ణారావు ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	9603347998	ramakrishnarao.bvv@gov.in
పి.ఎ.వి. ప్రసాదరావు ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	9010203543	prasadarao.pav@gov.in
కె. నళిని మోహన్ కుమార్ ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	9010203506	mohankumar.kn@gov.in
పి. సుధాకర్ ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	9010203549	sudhakar.p@gov.in
కె. నాగలక్ష్మి కుమారి అసిస్టెంట్ డైరెక్టర్ (ఐఎ)	9010204296	kumari.knl@gov.in
కె. సాయి లక్ష్మి అసిస్టెంట్ ఫైనాన్షియల్ అడ్వైజర్	9177047136	sai_kl24@yahoo.com

**నిబంధనలతో పాటుపరచినట్లుగా నష్ట పరిహార విధానంతో పాటు
అధికారులు, ఉద్యోగులు పొందిన నెలవారీ పాలిటోషికం
(సెక్షన్ 4(1) (బి) (x))**

వరుస సంఖ్య	సర్వశ్రీ ఉద్యోగి పేరు	హోదా	నష్టపరిహారంతోపాటు నెలవారీ పాలిటోషికం
1	డా. పి.వి. రమేష్, ఐ.ఎ.ఎస్.	ఆర్థిక శాఖ ప్రభుత్వ ముఖ్య కార్యదర్శి	1,73,010.00
2	ఎం. రవిచంద్ర, ఐ.ఎ.ఎస్.	ఆర్థిక శాఖ ప్రభుత్వ కార్యదర్శి (ఆర్ & ఇ)	1,57,791.00
3	కె. సునీత, ఐ.ఎ.ఎస్.	ఆర్థిక శాఖ ప్రభుత్వ కార్యదర్శి (బి & ఐఎఫ్)	1,57,791.00
4	హేమ మునివెంకటప్ప, ఐఎ & ఎఎస్	ప్రభుత్వ ప్రత్యేక కార్యదర్శి	1,42,086.00
5	వై. రామకృష్ణ	ప్రభుత్వ అదనపు కార్యదర్శి	1,52,772.00
6	కె. వెంకటేశ్వరరావు	ప్రభుత్వ అదనపు కార్యదర్శి	1,56,567.00
7	కె. ఎన్. మల్లేశ్వరరావు	ప్రభుత్వ సంయుక్త కార్యదర్శి	1,20,596.00
8	ఎన్. దామోదర్ అబ్బాయి	డైరెక్టర్ (ఐటి)	1,75,445.00
9	కె.వి.ఎస్.కె.ఎస్. పాపారావు	ప్రభుత్వ ఉప కార్యదర్శి	1,09,139.00
10	సి.హెచ్.వి.ఎస్. మల్లేశ్వరరావు	ప్రభుత్వ ఉప కార్యదర్శి	1,09,189.00
11	కె.వి. సుబ్రమణ్యం	ప్రభుత్వ ఉప కార్యదర్శి	1,11,339.00
12	ఎన్. సువార్తరాణి	ప్రభుత్వ ఉప కార్యదర్శి	95,057.00
13	మహమ్మద్ ఇంతియాజ్	డిప్యూటీ ఫైనాన్షియల్ అడ్వైజర్	1,41,725.00

14	ఎస్. శశికళ	జాయింట్ ఫైనాన్సియల్ అడ్వైజర్	77,566.00
15	వై. శంకర్ రావు	ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	95,097.00
16	ఎం. అమ్మాజి	ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	దీర్ఘకాలిక సెలవులో ఉన్నారు
17	ఎం. ఉషారాణి	ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	1,09,169.00
18	ఎస్. రవీంద్రనాథ్ తాగూర్	ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	1,06,989.00
19	కె. ఆదినారాయణ	ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	75,991.00
20	బి. సావిత్రి	ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	86,359.00
21	కె. జాన్ దీవెన్ రాజ్	ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	86,359.00
22	వి.వై.వి.వి.ఆర్.ఎ. శర్మ	ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	88,601.00
23	జె. వెంకటేశ్వరరావు	ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	86,389.00
24	బి.వి.వి. రామకృష్ణారావు	ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	86,389.00
25	పి.ఎ.వి. ప్రసాదరావు	ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	98,925.00
26	కె. నళిని మోహన్ కుమార్	ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	98,920.00
27	పి. సుధాకర్	ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	78,074.00
28	కె. నాగలక్ష్మి కుమారి	అసిస్టెంట్ డైరెక్టర్ (ఐఎ)	84,262.00
29	కె. సాయి లక్ష్మి	అసిస్టెంట్ ఫైనాన్సియల్ అడ్వైజర్	
30	పి. వీరయ్య	సహాయ ప్రాజెక్టు పర్యవేక్షణాధికారి	65,021.00
31	జి. సత్యనారాయణ	అకౌంట్ల అధికారి	66,745.00
32	బి.ఎస్. రామకృష్ణ	అకౌంట్ల అధికారి	59,162.00
33	బి. సుధారాణి	అకౌంట్ల అధికారి	65,011.00
34	ఎస్. పరాంకుశ నాయుడు	విభాగ అధికారి	69,259.00
35	వై. శివరామకృష్ణ	విభాగ అధికారి	71,113.00
36	డి. మధుసూదన్ రెడ్డి	విభాగ అధికారి	76,891.00
37	ఎస్. దాక్షాయని	విభాగ అధికారి	74,907.00
38	పి.వి. విజయలక్ష్మి	విభాగ అధికారి	71,053.00
39	బి. శ్రీనివాసులు	విభాగ అధికారి	69,459.00
40	ఎం. అప్పారావు	విభాగ అధికారి	85,002.00
41	పి.జె.ఎస్. వెంకటేశ్వరరావు	విభాగ అధికారి	71,063.00
42	పి. సత్యనారాయణ	విభాగ అధికారి	71,063.00
43	ఎ. వెంకటేశ్వరరావు	విభాగ అధికారి	71,113.00
44	ఎస్. శాంతి కుమారి	విభాగ అధికారి	76,721.00
45	కె. సుందర రామయ్య	విభాగ అధికారి	62,505.00
46	జి. కృష్ణ వేణి	విభాగ అధికారి	57,728.00
47	ఎ. సత్యనారాయణ	విభాగ అధికారి	89,351.00
48	పి. పద్మారావు	విభాగ అధికారి	53,346.00
49	టి.వి. ప్రేమనాథ్	విభాగ అధికారి	78,089.00
50	ఎం. సుధాకర్	విభాగ అధికారి	75,175.00
51	ఇ.వి.వి. సుబ్బారావు	విభాగ అధికారి	91,702.00
52	సిహెచ్. సుధ	విభాగ అధికారి	45,607.00
53	పి. నాగేశ్వరరావు	విభాగ అధికారి	60,942.00
54	బి. మాధవి	విభాగ అధికారి	54,809.00
55	ఎ. వెంకట లక్ష్మి	విభాగ అధికారి	67,545.00
56	ఐ.ఎస్.వి.ఎస్. సుబ్రహ్మణ్యం	విభాగ అధికారి	71,073.00
57	వై. వీరాజు బాబు	విభాగ అధికారి	57,688.00

58	సి.ఆర్.వి.ఎస్.ఎన్. మూర్తి	విభాగ అధికారి	57,688.00
59	డి. ప్రశాంతి	విభాగ అధికారి	62,425.00
60	ఎన్. వెంకటేశ్వర్లు	విభాగ అధికారి	87,109.00
61	ఎం. పోత రాజు	విభాగ అధికారి	62,475.00
62	కె.ఎన్. రంగనాయకమ్మ	విభాగ అధికారి	87,109.00
63	ఓ. విశ్వనాథ శర్మ	విభాగ అధికారి	87,109.00
64	పి. శంకరప్ప	విభాగ అధికారి	58,588.00
65	కె. శామ్మూల్జూబ్లి	విభాగ అధికారి	57,688.00
66	ఎ.వి. సుబ్బారావు	విభాగ అధికారి	76,751.00
67	డి. జానకి రామయ్య	విభాగ అధికారి	69,384.00
68	ఎం. యోగి రెడ్డి	విభాగ అధికారి	72,988.00
69	ఎస్. అనసుయ శ్రీదేవి	విభాగ అధికారి	59,912.00
70	ఎం. లక్ష్మిదేవి	సహాయ అకౌంట్స్ అధికారి	66,745.00
71	వై. రామకృష్ణ	ప్రభుత్వ కార్యదర్శికి పి.ఎస్.	82,755.00
72	ఎన్.ఎ. శ్రీవతి	ప్రభుత్వ కార్యదర్శికి పి.ఎస్.	67,570.00
73	ఎ. భాస్కర బాబు	ప్రభుత్వ కార్యదర్శికి పి.ఎస్.	70,663.00
74	ఎం. రమాదేవి	సహాయ విభాగ అధికారి	65,791.00
75	పి. చంద్రశేఖర్	ప్రత్యేక కేటగిరి స్టేన్ గ్రాఫర్	43,087.00
76	ఆర్. రామకృష్ణ	సహాయ విభాగ అధికారి	48,665.00
77	ఆర్. సీతా మహా లక్ష్మి	సహాయ విభాగ అధికారి	48,665.00
78	ఎన్. నాగమణి	సహాయ విభాగ అధికారి	50,884.00
79	ఎన్. రవి శంకర్	సహాయ విభాగ అధికారి	47,345.00
80	కె. వెంకట కోటేశ్వరరావు	సహాయ విభాగ అధికారి	49,984.00
81	వై.బి. రాజీష్ కుమార్ పెనగమూరి	సహాయ విభాగ అధికారి	48,665.00
82	సాయి శేమ శ్రీరంగ మరింగంటి	సహాయ విభాగ అధికారి	67,275.00
83	ఎం. మాణిక్యం	సహాయ విభాగ అధికారి	51,304.00
84	ఎం. మధుబాబు	సహాయ విభాగ అధికారి	54,466.00
85	శ్రీ లక్ష్మి నెనవల్లి	సహాయ విభాగ అధికారి	44,900.00
86	కె. శ్రీనివాసులు	సహాయ విభాగ అధికారి	41,300.00
87	బి. నాగమణి	సహాయ విభాగ అధికారి	47,345.00
88	ఎ. సూర్య ప్రకాష్ రెడ్డి	సహాయ విభాగ అధికారి	52,735.00
89	జి. పెద్ద వెంకటేశ్వర్లు	సహాయ విభాగ అధికారి	49,984.00
90	వి. రాజశేఖర్	సహాయ విభాగ అధికారి	41,300.00
91	కె. భూషణరావు	సహాయ విభాగ అధికారి	40,161.00
92	సిహెచ్. శ్రీనివాసులు	సహాయ విభాగ అధికారి	60,522.00
93	ఎల్. వెంకట లక్ష్మి	సహాయ విభాగ అధికారి	44,900.00
94	కె. వర ప్రసాద్	సహాయ విభాగ అధికారి	46,498.00
95	సిహెచ్. భాను ప్రసాద్	సహాయ విభాగ అధికారి	38,786.00
96	డి. సుధాకర్	సహాయ విభాగ అధికారి	44,900.00
97	పి. వసుమతి	సహాయ విభాగ అధికారి	44,900.00
98	ఎన్. సుబ్బారావు	సహాయ విభాగ అధికారి	41,300.00
99	ఎ. తిరుపతి	సహాయ విభాగ అధికారి	41,300.00
100	ఎం. మని దీపవల్లి	సహాయ విభాగ అధికారి	41,300.00
101	పి. మని	సహాయ విభాగ అధికారి	42,200.00
102	టి. నారాయణ	సహాయ విభాగ అధికారి	41,300.00

103	పి. ప్రసన్న లక్ష్మి	సహాయ విభాగ అధికారి	41,300.00
104	బి. నాగభూషణం	సహాయ విభాగ అధికారి	40,161.00
105	కె. రాకేష్	సహాయ విభాగ అధికారి	40,161.00
106	వి. వెంకటేశ్వర్లు	సహాయ విభాగ అధికారి	40,161.00
107	ఎన్. ప్రమీల	సహాయ విభాగ అధికారి	40,161.00
108	ఎం. సునీత దేవి	సహాయ విభాగ అధికారి	60,522.00
109	కె. భాగ్యనాగ రాజు	సహాయ విభాగ అధికారి	40,161.00
110	డి. శ్రీను బాబు	సహాయ విభాగ అధికారి	47,345.00
111	కె. రాజేష్	సహాయ విభాగ అధికారి	44,900.00
112	ఎన్. నాగ లలిత దేవి	సహాయ విభాగ అధికారి	54,466.00
113	సిహెచ్. జ్ఞాన వెంకట రమ	సహాయ విభాగ అధికారి	67,245.00
114	షేక్ జవహర్ మునీర్	సహాయ విభాగ అధికారి	55,896.00
115	మహమ్మద్ ఖాజా షరీఫ్	సహాయ విభాగ అధికారి	37,550.00
116	సిహెచ్. అనూషా	టైపిస్టు కమ్ అసిస్టెంట్	26,159.00
117	పోల్ ఫ్రాన్సిస్	అసిస్టెంట్	57,058.00
118	వినోద్ కుమార్ నరం	అసిస్టెంట్	58,480.00
119	సిహెచ్. మోసెస్ లాల్	అసిస్టెంట్	44,857.00
120	టి. బాలనరసింహా	అసిస్టెంట్	56,988.00
121	మహమ్మద్ నయిముద్దీన్	అసిస్టెంట్	60,022.00
122	ముఖేష్ సింగ్ షాంహలే	అసిస్టెంట్	48,165.00
123	జె. నరసింహా	అసిస్టెంట్	37,550.00
124	ఎన్. రమా గౌడ్	రికార్డ్ అసిస్టెంట్	55,411.00
125	గౌస్ పాషా షేక్	రికార్డ్ అసిస్టెంట్	42,039.00
126	పి. వరలక్ష్మి	రికార్డ్ అసిస్టెంట్	50,854.00
127	టి. కృష్ణ మూర్తి	రికార్డ్ అసిస్టెంట్	36,494.00
128	ఎ. సురేష్ కుమార్	రికార్డ్ అసిస్టెంట్	38,605.00
129	మహమ్మద్ మోయిజ్	డ్రైవర్	76,471.00
130	ఎ. గండయ్య	డ్రైవర్	69,009.00
131	జి. శ్రీశైలం	డ్రైవర్	69,009.00
132	సిహెచ్. వెంకట లక్ష్మి నారాయణ	డ్రైవర్	48,665.00
133	ఎం. మల్లేష్	డ్రైవర్	38,050.00
134	అబ్దుల్ సుభాని సయ్యద్	సీనియర్ డ్రైవర్	70,773.00
135	సిహెచ్. చెన్నకేశవులు	రోనియో ఆపరేటర్	55,516.00
136	మహమ్మద్ గౌస్ ఖాన్	జమేదార్	55,396.00
137	రవూఫ్ అలీ ఖాన్	జమేదార్	55,396.00
138	ఎన్.వి. శివ శంకర్	జమేదార్	56,998.00
139	పి. కళావతి	జమేదార్	55,396.00
140	ఎన్. లక్ష్మి నరసింహ మూర్తి	ఆఫీస్ సబార్డినేట్	50,979.00
141	తల్లా ధన చక్రమ్	ఆఫీస్ సబార్డినేట్	50,979.00
142	బింగి శంకర్	ఆఫీస్ సబార్డినేట్	53,981.00
143	ఎ. ప్రసాద్	ఆఫీస్ సబార్డినేట్	52,235.00
144	జె. రమేష్	ఆఫీస్ సబార్డినేట్	52,410.00
145	ఎ. నారాయణరావు	ఆఫీస్ సబార్డినేట్	32,688.00
146	జి. మల్లిఖార్జునరావు	ఆఫీస్ సబార్డినేట్	50,979.00
147	పి. రామచంద్రే	ఆఫీస్ సబార్డినేట్	54,006.00

148	ఎన్. కుమరయ్య	ఆఫీస్ సబార్డినేట్	50,804.00
149	జి. కృష్ణ	ఆఫీస్ సబార్డినేట్	50,979.00
150	బి. బుచ్చన్న	ఆఫీస్ సబార్డినేట్	52,275.00
151	పి. కనకయ్య	ఆఫీస్ సబార్డినేట్	28,917.00
152	ఎ. అజేయ్ కుమార్	ఆఫీస్ సబార్డినేట్	21,875.00
153	వి. చంద్రకాంత్	ఆఫీస్ సబార్డినేట్	19,000.00
154	ఎస్. రామ్ సురేష్	ఆఫీస్ సబార్డినేట్	19,000.00
155	ఆర్. సంజీవ	దఫేదార్	54,166.00
156	సి.ఎస్. సత్యనారాయణ	దఫేదార్	42,572.00
157	వి. యాదగిరి	చౌకిదార్	24,234.00

ప్రణాళికల మున్నగువాటితో సలహా ఒక్కొక్క ఏజెన్సీకి కేటాయించిన బడ్జెట్
(సెక్షన్ 4(1) (బి) (xi))

ఏజెన్సీ	బడ్జెట్ కేటాయించబడినట్టి ప్రణాళిక/కార్యక్రమం/పథకం/ప్రాజెక్టు/కార్యకలపం/ప్రయోజనం	ప్రతిపాతిక వ్యయం	ఆశించిన ఫలితాలు	చేసిన పంపిణీపై నివేదిక లేదా అట్టి వివరాలు లభ్యంగా ఉన్న ప్రదేశం (వెబ్ సైట్, నివేదికలు, నోటీసు బోర్డు మొదలైనవి).
ఆర్థిక శాఖ ఒక సలహాశాఖగా ఉన్నందున ఆ శాఖకు ఎలాంటి నిర్దిష్ట ప్రణాళిక / కార్యక్రమాలు/పథకాలు వంటివి ఏమీ లేవు.				

సబ్సిడీ కార్యక్రమాల నిర్వహణ విధానము
(సెక్షన్ 4(1) (బి) (xii))

కార్యక్రమం/కార్యకలపం	సబ్సిడీ స్వభావం/స్కేల్	సబ్సిడీని మంజూరు చేయడానికి అర్హత	సబ్సిడీని మంజూరు చేసిన అధికారి పేరు/ హోదా
ఆర్థిక శాఖ ఒక సలహాశాఖగా ఉన్నందున ఆ శాఖకు ఎలాంటి నిర్దిష్ట ప్రణాళిక / కార్యక్రమాలు/పథకాలు వంటివి ఏమీ లేవు.			

పబ్లిక్ అథారిటీ మంజూరు చేసిన రాయితీలు, అనుమతులు లేదా ఆధరైజేషన్ పొందేవరి వివరాలు
(సెక్షన్ 4(1) (బి) (xiii))

సంస్థాగత లబ్ధిదారులు:

కార్యక్రమం / పథకం పేరు:				
వరుస సంఖ్య	గ్రహీత సంస్థల పేరు మరియు చిరునామా	మంజూరు చేసిన ప్రయోజనం యొక్క స్వభావం / పరిమాణం	మంజూరుచేసిన తేదీ	మంజూరు చేసిన అధికారి పేరు/ హోదా
ఆర్థిక శాఖ ఒక సలహాశాఖగా ఉన్నందున ఆ శాఖకు ఎలాంటి నిర్దిష్ట ప్రణాళిక / కార్యక్రమాలు/పథకాలు వంటివి లేవు.				

కార్యక్రమం / పథకం పేరు :

కార్యక్రమం / పథకం పేరు:				
వరుస సంఖ్య	గ్రహీత సంస్థల పేరు మరియు చిరునామా	మంజూరు చేసిన ప్రయోజనం యొక్క స్వభావం / పరిమాణం	మంజూరుచేసిన తేదీ	మంజూరు చేసిన అధికారి పేరు/ హోదా
ఆర్థిక శాఖ ఒక సలహాశాఖగా ఉన్నందున ఆ శాఖకు ఎలాంటి నిర్దిష్ట ప్రణాళిక / కార్యక్రమాలు/పథకాలు వంటివి లేవు.				

వ్యక్తిగత లబ్ధిదారులు:

వరుస సంఖ్య	గ్రహీత లబ్ధిదారుల పేరు మరియు చిరునామా	మంజూరు చేసిన ప్రయోజనం యొక్క స్వభావం / పరిమాణం	మంజూరుచేసిన తేదీ	మంజూరు చేసిన అధికారి పేరు/ హోదా
ఆర్థిక శాఖ ఒక సలహాశాఖగా ఉన్నందున ఆ శాఖకు ఎలాంటి నిర్దిష్ట ప్రణాళిక / కార్యక్రమాలు/పథకాలు వంటివి లేవు.				

ఎలక్ట్రానిక్ నమూనాలో లభ్యంగావున్న సమాచారం
(సెక్షన్ 4(1) (బి) (xiv))

ఎలక్ట్రానిక్ నమూనా	వివరణ సైట్ చిరునామా లభ్యంగా ఉన్న ప్రదేశం	అంశాలు లేదా శీర్షిక	సమాచర సంరక్షకుని హోదా మరియు చిరునామా
బడ్జెట్ డాక్యుమెంట్స్ పై సీడీలు		బడ్జెట్ ప్రసంగం	ప్రభుత్వ కార్యదర్శి (బి&ఎఫ్)

సమాచారం పొందడానికి పౌరలకు లభ్యంగా ఉన్న సదుపాయాల వివరాలు
(సెక్షన్ 4(1) (బి) (xv))

సదుపాయం	వివరణ సదుపాయం ఉన్న ప్రదేశం పేరు మున్నగునవి	లభ్యంగావుంచిన సమాచారం వివరాలు
ఆర్థిక శాఖ ఒక సలహా శాఖగా ఉన్నందున, ఆర్థిక శాఖ సలహాపై ఇతర శాఖలయైన అధికారులు ఆ కార్యకలాపాలు చేస్తున్నందున ఆర్థికశాఖ ఎలాంటి సమాచారం సమకూర్చలేదు / వ్యాప్తి చేయలేదు.		

పౌర సమాచార అధికారుల పేర్లు, హోదాలు మరియు ఇతర వివరాలు
(విభాగం 4(1)(బి) xvi)

సహాయ పౌర సమాచార అధికారులు

వరుస సంఖ్య	అధికారి / పరిపాలక యూనిట్ పేరు	ఎపిఐఓ పేరు మరియు హోదా	కార్యాలయ ఫోన్/నివాసం ఫోన్/ఫ్యాక్స్	ఇ-మెయిల్స్
1.	ఆర్థిక శాఖ, ఆంధ్రప్రదేశ్, సచివాలయం	శ్రీ ఎస్. పరాంకుశనాయుడు విభాగ అధికారి	84999 03388	paramkushanaidu.a@gov.in
2.		శ్రీ వై. శివరామకృష్ణ విభాగ అధికారి	99482 87882	sivaramakrishna.y@gov.in
3.		శ్రీ డి. మధుసూదన్ రెడ్డి విభాగ అధికారి	95051 20003	madhusudhanareddy.d@gov.in
4.		శ్రీమతి ఎస్. దాక్షయణి విభాగ అధికారి	80965 65552	dakshayani.s@gov.in
5.		శ్రీ బి. సత్యనారాయణ విభాగ అధికారి	99511 00538	satyanarayana.g@gov.in
6.		శ్రీ బి.ఎస్. రామకృష్ణ విభాగ అధికారి	95055 77227	ramakrishna4383@gmail.com
7.		శ్రీమతి పి.వి. విజయ లక్ష్మి విభాగ అధికారి	90102 03520	vijayalakshmi.pv@gov.in
8.		శ్రీ బి. శ్రీనివాసులు విభాగ అధికారి	90100 00417	srinivasulu.b@gov.in
9.		శ్రీ ఎం. అప్పారావు విభాగ అధికారి	96033 47984	apparao.m57@gov.in
10.		శ్రీ పి.జి.ఎస్. వెంకటేశ్వరరావు విభాగ అధికారి	90102 03552	venkateswararao.pjs@gov.in
11.		శ్రీ పి. సత్యనారాయణ విభాగ అధికారి	90102 03512	satyanarayana.p@gov.in
12.		శ్రీ ఎ. వెంకటేశ్వరరావు విభాగ అధికారి	96033 47982	venkateswararao.a@gov.in
13.		శ్రీమతి శాంతి కుమారి విభాగ అధికారి	90102 03504	santhikumari.s@gov.in
14.		శ్రీ కె. సుందర రామయ్య విభాగ అధికారి	85019 36664	sundararamaiah.k67@gov.in
15.		శ్రీమతి జి. కృష్ణవేణి విభాగ అధికారి	85010 97733	krishnaveni.g@gov.in
16.		శ్రీ ఎ. సత్యనారాయణ విభాగ అధికారి	99488 96403	satyanarayana.a@gov.in
17.		శ్రీ వి. పద్మారావు విభాగ అధికారి	90102 03530	padmarao.v@gov.in
18.		శ్రీ టి.వి. ప్రేమనాథ్ విభాగ అధికారి	90102 03535	premnath.tv@gov.in

19.	శ్రీ ఎం. సుధాకర్ రావు విభాగ అధికారి	84990 91113	sudhakar Rao.m@gov.in
20.	శ్రీ ఇ.వి.వి. సుబ్బారావు విభాగ అధికారి	99485 78664	subbarao.ewv@gov.in
21.	శ్రీమతి సి. హెచ్. సుధా విభాగ అధికారి	80969 49730	sudha.ch@gov.in
22.	శ్రీ పి. నాగేశ్వర రావు విభాగ అధికారి	84999 64902	nageswararao.p@gov.in
23.	శ్రీమతి బి. మాధవి విభాగ అధికారి	84999 64901	madhavi.b@gov.in
24.	శ్రీమతి ఎ. వెంకట లక్ష్మి విభాగ అధికారి	90100 00416	venkatalakshmi.a@gov.in
25.	శ్రీ వి.ఎస్.వి.ఎస్. సుబ్రమణ్యం విభాగ అధికారి	94415 14079	subrahmanyam.isvs@gov.in
26.	శ్రీ వై. వీరాజు బాబు విభాగ అధికారి	90001 72277	veerajababu.y@gov.in
27.	శ్రీ సి.ఆర్.వి.ఎస్.ఎన్. మూర్తి విభాగ అధికారి	85010 97711	murthy.crvsn@gov.in
28.	శ్రీమతి డి. ప్రశాంతి విభాగ అధికారి	85019 50055	prasanthi.d@gov.in
29.	శ్రీ ఎన్. వెంకటేశ్వర్లు విభాగ అధికారి	80965 65550	venkateswarlu.n@gov.in
30.	శ్రీ ఎం. పోతరాజు విభాగ అధికారి	94412 73325	potharaju.m@gov.in
31.	శ్రీమతి కె.ఎస్. రంగనాయకమ్మ విభాగ అధికారి	90102 03541	ranganayakamma.ks@gov.in
32.	శ్రీ ఓ. విశ్వనాథ శర్మ విభాగ అధికారి	90100 11137	vishwanadhasarma.o@gov.in
33.	శ్రీ పి. శంకరప్ప విభాగ అధికారి	85019 50022	sankarappa.p@gov.in
34.	శ్రీకె. శ్యామ్మూల్ జుబ్లీ విభాగ అధికారి	98482 32677	samueljublee.k@gov.in
35.	శ్రీ ఎ.వి. సుబ్బారావు విభాగ అధికారి	84999 64903	subbarao.av@gov.in
36.	శ్రీమతి బి. సుధారాణి విభాగ అధికారి	96035 68885	sudharani.b@gov.in
37.	శ్రీ డి. జానకి రామయ్య విభాగ అధికారి	98485 61557	janakiramaiah.d@gov.in
38.	శ్రీ ఎం. యోగి రెడ్డి విభాగ అధికారి	90869 42797	yogireddy.m@gov.in

పౌర సమాచార అధికారులు

వరుస సంఖ్య	కార్యాలయ పేరు పరిపాలక యూనిట్ పేరు	పౌర సమాచార అధికారి పేరు మరియు హోదా	కార్యాలయ ఫోన్/ నివాసం ఫోన్/ ఫ్యాక్స్	ఇ-మెయిల్స్
1.	ఆర్థిక శాఖ, ఆంధ్రప్రదేశ్, సచివాలయం	శ్రీ మహ్మద్ ఇంతియాజ్ డిప్యూటీ సైనాన్సియల్ అడ్వైజర్	99122 58444	imthiyaz.md@gov.in
2.		శ్రీమతి బి. సావిత్రి ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	90102 03531	savithri.b@gov.in
3.		శ్రీమతి ఎం. ఉషారాణి ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	90102 03522	usharani.m@gov.in
4.		మిస్. ఎస్. శశికళ జాయింట్ సైనాన్సియల్ అడ్వైజర్	92480 32076	sashikala.s@gov.in
5.		శ్రీమతి కె. నాగ లక్ష్మి కుమారి ఆసిస్టెంట్ డైరెక్టర్ (ఐఎ)	90102 04296	kumari.knl@gov.in
6.		శ్రీ జె. వెంకటేశ్వరరెడ్డి ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	90102 03510	venkateswarareddy.j@gov.in
7.		శ్రీ పి. సుధాకర్ ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	90102 03549	sudhakar.p@gov.in
8.		శ్రీ దామోదర్ అబ్బాయి డైరెక్టర్ (ఐటి)	90100 04430	damodarabbai.n@gov.in
9.		శ్రీ కె. ఆదినారాయణ ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	90102 03540	adinarayana.k@gov.in
10.		శ్రీ వి.వై.వి.వి.ఆర్.ఎ. శర్మ ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	90102 03524	sarma.vyvra@gov.in
11.		శ్రీ పి.ఎ.వి. ప్రసాదరావు ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	90102 03543	prasadarao.pav@gov.in
12.		శ్రీ బి.వి.వి. రామకృష్ణారావు ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	96033 47998	ramakrishnarao.bvv@gov.in
13.		శ్రీ ఎస్. రవీంద్రనాథ్ గౌర్ ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	90102 03519	ravindranathtagore.s@gov.in
14.		శ్రీ కె. జాన్ దీవన్ రాజ్ ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	99120 11882	johndeevanraj.k@gov.in
15.		శ్రీ వై. శంకర్ రావు ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	90102 03545	sankarrao.y@gov.in
16.		శ్రీ కె. నళిని మోహన్ కుమార్ ప్రభుత్వ సహాయ కార్యదర్శి	90102 03506	mohankumar.kn@gov.in
17.		శ్రీమతి కె. సాయి లక్ష్మి ఆసిస్టెంట్ సైనాన్సియల్ అడ్వైజర్		sai_kl24@yahoo.com

అప్లైడ్ అధారిటీ

వరుస సంఖ్య	అప్లైడ్ అధికారి పేరు హోదా మరియు చిరునామా	అప్లైడ్ అధారిటీ అధికార పరిధి/ అధారిటీ పరిపాలక యూనిట్	కార్యలయ ఫోన్/ నివాసం ఫోన్/ ఫ్యాక్స్	ఇ-మెయిల్స్
1.	శ్రీ వై రామకృష్ణ ప్రభుత్వ అదనపు కార్యదర్శి	ఆర్థిక శాఖ	98487 79416	ramakrishna.y@gov.in
2.	శ్రీ కె. వెంకటేశ్వరరావు ప్రభుత్వ అదనపు కార్యదర్శి		98487 79451	venkateswara.k-ap@gov.in
3.	శ్రీ కె.ఎన్ మల్లేశ్వరరావు ప్రభుత్వ సంయుక్త కార్యదర్శి		99120 11881	malleswararao.kn@gov.in
4.	శ్రీ కె.వి.ఎస్.కె.ఎస్. పాపారావు ప్రభుత్వ ఉప కార్యదర్శి		90100 11138	paparao.kvsks@gov.in
5.	శ్రీ సి.పెచ్.వి.ఎస్. మల్లేశ్వరరావు ప్రభుత్వ ఉప కార్యదర్శి		90102 03521	malleswararao.chvn@gov.in
6.	శ్రీ కె.వి. సుబ్రహ్మణ్యం ప్రభుత్వ ఉప కార్యదర్శి		99120 11883	subrahmanyam.kv@gov.in
7.	శ్రీమతి ఎస్. సువర్తరాణి ప్రభుత్వ ఉప కార్యదర్శి		90102 03537	suvartha.s@gov.in

హేచు మునివెంకటప్ప
ప్రభుత్వ ప్రత్యేక కార్యదర్శి